



Lärares arbetstid

EN SKRIFT KRING ETT ANTAL ARBETSTIDSFRÅGOR FÖR LÄRARE
SOM ÄR ANSTÄLLDA MED FERIE ENLIGT BILAGA M TILL AB



Sveriges
Kommuner
och Landsting

Upplysningar om innehållet:

Henrik Stävberg, henrik.stavberg@skl.se

Phia Moberg, phia.moberg@skl.se

Susanne Lavemark, susanne.lavemark@skl.se

Text: Henrik Stävberg och Phia Moberg

© Sveriges Kommuner och Landsting, 2010

ISBN/Bestnr: 978-91-7164-600-2

Omslagsbild: Nordicphotos

Övriga bilder: Casper Hedberg

Produktion: ETC Kommunikation

Tryck: Modintryckoffset 2010

Förord

Den svenska skolan står inför stora utmaningar med höga förväntningar och förstärkta krav på att utvecklingen i skolan leder fram till en bättre måloppfyllelse för eleverna. Det är viktigt att skolan ständigt utvecklas och viktigt att skapa förutsättningar för lärande. Lärares arbete med elever är i detta avgörande för hur eleverna ska lyckas med att nå sina mål. En viktig framgångsfaktor är att lärares kompetens och arbetstid tas tillvara på det sätt som bäst gagnar elevernas måloppfyllelse vilket i förlängningen skapar förutsättningar för en ökad effektivitet.

Avtalets arbetstidsbestämmelse är konstruerad för att ge möjlighet till flexibel planering. Arbetsgivarpolitiska avdelningen vill genom denna skrift ge information om arbetstidsbestämmelsens innebörd, intentioner och möjligheter. Syftet med skriften är att den ska klargöra vissa frågeställningar och därmed vara till hjälp i diskussionerna om hur arbetstiden används.

Det här är den tredje upplagan av denna skrift och den är uppdaterad med de ändringar som skett i samband med tecknandet av HÖK 10.

Agneta Jöhnk

Direktör

Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Innehåll

3	Förord
5	Inledning
6	Lärares arbetstid
7	Arbetstidsbestämmelserna för lärare enligt Bilaga M
7	Tillämpningsområde
9	Årsarbetstid
10	Reglerad arbetstid
11	Innehållet i den reglerade tiden
11	Fördelning av arbetstiden över året
12	Förläggning av de huvudsakliga arbetsuppgifterna
12	Kompetensutveckling
14	Förtroendearbetstid
15	Kompensation för övertidsarbete
15	Avtalstext ur Allmänna bestämmelser (AB)
18	Övriga skrifter kring lärares arbetstid

Inledning

När de centrala parterna 1996 tecknade ÖLA 2000 innehöll överenskommelsen flera omfattande systemförändringar jämfört med tidigare överenskommelser. En av de viktiga förändringarna var att arbetstidssystemet för lärare ändrades väsentligt. En ny arbetstidsbestämmelse infördes och en avveckling av den centralt reglerade undervisningstiden genomfördes. Syftet med förändringen var att skapa möjligheter för ett mer flexibelt arbetssätt i skolan som var bättre anpassat till skolans uppdrag.

ÖLA 00, som tecknades år 2000, innehöll ett åtagande för lokala parter att fortsätta utvecklingsarbetet i syfte att förbättra måluppfyllelsen i förskolan och skolan där arbetstiden och synen på dess användande fick en central plats.

I HÖK 10 har de centrala parterna i förhandlingsprotokollet § 2 än tydligare markerat nödvändigheten av ett fortsatt arbete med verksamhetsutveckling som leder till ökad måluppfyllelse och förbättrade resultat.

”Lärande och kunskap är av fundamental betydelse för att Sverige ska hålla hög kvalité ur ett internationellt kunskaps- och konkurrensperspektiv. Svensk arbetsmarknad och samhället i stort kännetecknas alltmer av kunskapsintensiva organisationer och företag. Om Sverige ska kunna hålla hög klass ur ett internationellt perspektiv är en skola med hög kvalitet av största betydelse. Detta kräver flexibla och effektiva arbetsorganisationer som understödjer och bidrar till en hög effektivitet och måluppfyllelse. Det är angeläget att lärare och andra yrkesgrupper tillsammans med skolledare utvecklar metoder, arbetsordning och organisation som leder till ökad måluppfyllelse och förbättrade resultat. Ska Sverige klara av den utmaning som vi står inför när det gäller kunskapsutveckling är det nödvändigt att läraryrket framstår som attraktivt. Arbete bör initieras på skolorna i syfte att nå ökad måluppfyllelse och förbättrade resultat.”

För att understödja en fortsatt verksamhetsutveckling i skolan är parterna

överens om bilagan ”Verksamhetsutveckling och måluppfyllelse” (Bilaga 6 till HÖK 10). Bilagan betonar vikten av ett medvetet strategiskt lokalt arbete i syfte att genom verksamhetsutveckling åstadkomma en högre måluppfyllelse. Syftet är att skapa förutsättningar för ökad måluppfyllelse och förbättrade resultat, bl.a. genom annan arbetstidsförläggning genom lokalt kollektivavtal. De centrala parterna har åtagit sig att understödja lokala parter i arbetet att teckna lokala kollektivavtal.

Lärares arbetstid

Den arbetstidsbestämmelse som gäller för lärare enligt Bilaga M (till Allmänna bestämmelser – AB) ger förutsättningar för att planeringen av lärares arbetsuppgifter ska kunna ske i ett helhetsperspektiv utifrån lärares uppdrag. Det är målen som de formuleras i läroplanerna som definierar det uppdrag som utgör grunden för skolans arbete. Därför är det angeläget att arbetsgivaren är tydlig i sin beskrivning av vad uppdraget innebär – vad arbetsgivaren förväntar sig. Utifrån detta blir det naturligt att skolläda och lärare samtal om genomförandet av det dagliga arbetet på skolan. För att skolans måluppfyllelse ska öka behöver varje skola ägna uppmärksamhet åt att skapa en arbetsorganisation som innebär att tiden används på ett sådant sätt att den gynnar elevernas lärande.

Det är angeläget att på olika sätt uppmuntra försök med andra arbetstidslösningar än den grundkonstruktion som Bilaga M innehåller. Det kan vara aktuellt på skolor där det är lämpligt med en annan fördelning mellan förtroendearbetstid och reglerad arbetstid utifrån den arbetsorganisation man valt på skolan. Mer omfattande förändringar, t.ex. införande av en fullt reglerad arbetstid (inkl. semester) kan också vara motiverad t.ex. utifrån olika gymnasieprogramns inriktning och innehåll likväl som inom andra skolformer.

Arbetstidsbestämmelserna för lärare enligt Bilaga M

Nedan följer en beskrivning av dels avtalstexten dels delar av redogörelsetexten till bilagan som kompletterats med förtydligande kommentarer kring tillämpningen. Texten är inte en fullständig redovisning av innehållet i Bilaga M utan rör de delar parterna uppfattar som mest omdiskuterade.

Tillämpningsområde

AVTALSTEXT UR BILAGA M PUNKT 1:

Bilaga M gäller för lärare vars huvuduppgift är undervisning, förlagd till läsår inom det offentliga skolväsendet eller inom den kommunala musikskolan.

Förskoleklassen är en egen skolform inom offentliga skolväsendet och förskollärare och fritidspedagoger kan undervisa där. Det är i linje med skollagstiftningen att – om arbetsgivaren så beslutar – tillämpa dessa bestämmelser även på förskollärare och fritidspedagoger i förskoleklass och obligatoriska skolväsendet.

Avtalstextens formulering ”vars huvuduppgift är undervisning” innebär att lärare som övergår till andra arbetsuppgifter inte omfattas av dessa särskilda bestämmelser.

Sfi- och komvuxverksamhet omfattas i normalfallet av semesteranställning enligt Allmänna bestämmelser då verksamheten bedrivs fortlöpande under kalenderåret och inte är begränsad till läsåret.

Avtalets skrivning ”förlagd till läsår” innebär att bestämmelserna omfattar lärare vars arbetstid är ojämnt fördelad till perioder (läsår). Undervisning inom grundskola och gymnasieskola är enligt skollagen förlagd till



läsår. Även undervisning inom den kommunala musikskolan är så gott som alltid förlagd till läsår trots att detta inte följer av författning. Skrivningen ovan innebär att lärarnas arbetstidsbestämmelser följer förläggningen av elevernas undervisning.

Årsarbetstid

AVTALSTEXT UR BILAGA M PUNKT 6a:

Årsarbetstid

Sammantaget har heltidsanställd arbetstagare enligt dessa bestämmelser samma årsarbetstid som andra heltidsanställda.

Anmärkningar

1. Årsarbetstiden varierar mellan kalenderåren och för enskilda arbetstagare även beroende på semesterns längd. För lärarkollektivet är den genomsnittliga årsarbetstiden för närvarande, exklusive semester, 1 767 timmar per arbetstagare.
2. Planeringen av arbetet ska, med utgångspunkt från verksamhetens behov, ske på så sätt att arbetsinnehållet anpassas till lärares olika förutsättningar.

Arbetstidens förläggning bygger på skolans behov, tradition och statens styrning av undervisningen till läsår. Tanken med årsarbetstid är att man i en verksamhet där arbetsuppgifterna varierar över tid ska kunna planera så att tyngre perioder följs av lättare perioder.

Årsarbetstiden för kommunalt anställda omfattar före semester 2 007 timmar under ett genomsnittsår medan årsarbetstiden efter semester varierar mellan 1 751 timmar och 1 807 timmar beroende på ålder och därmed antal semesterdagar.

Den genomsnittliga årsarbetstiden för lärare är för närvarande, exklusive semester, 1 767 timmar. Om denna arbetstid anses förlagd till 194 dagar så är en arbetsvecka i genomsnitt 45,5 timmar.

Kommentar

› Bilaga M är i sin helhet öppen för avvikelse såväl genom lokala kollektivavtal som för avtal mellan arbetsgivare och arbetstagare. Det finns alltså stora möjligheter att utifrån årsarbetstiden anpassa regelverket till den enskilda skolans arbetsorganisation och/eller enskilda lärares arbetsuppgifter. Det är t.ex. möjligt att ändra förhållandet mellan reglerad arbetstid och förtroendearbetstid. Här kan det t.ex. handla om lärare med utvecklingsuppdrag, lärare med uppdrag inom VFU eller lärare som forskar i sin anställning eller i verksamheter där ferieställd och semesteranställd personal samverkar kring gemensamma elevgrupper.

Reglerad arbetstid

AVTALSTEXT UR BILAGA M PUNKT 6b:

Reglerad arbetstid

Den av arbetsgivaren reglerade arbetstiden för heltidsanställd arbetstagare är 1 360 timmar per verksamhetsår.

Anmärkning

1. Avräkning för övertid ska ske vid tre tillfällen under verksamhetsåret.

Sysselsättningsgraden för heltidsanställd är direkt kopplad till den reglerade arbetstiden för ett verksamhetsår.

Syftet med förläggningen av den reglerade arbetstiden är att ange en tidsmässig ram inom vilken lärares arbetsuppgifter ska rymmas utöver de uppgifter som lärare fullgör inom sin förtroendearbetstid (se sidan 14). Denna ram anger således de tidsmässiga förutsättningarna när rektor och arbetslag/lärare planerar vilka arbetsuppgifter som ska utföras och hur de ska fördelas mellan olika lärare. Idén bakom den reglerade arbetstiden är också att ge lärare utrymme för inlärningssituationer som inte enbart är kopplade till traditionella undervisningspass samt att ge plats för samarbete och planering tillsammans med kollegor.

Avtalet anger inte var arbetet ska utföras. Normalt sker detta på arbetsplatsen. Rektor kan dock, efter överenskommelse med lärare, fatta beslut om att en del av den reglerade tiden förläggs till lärarens bostad – t.ex. om detta är motiverat utifrån lärarens behov av enskilt för och efterarbete och av bristfälliga arbetsutrymmen i skolan.

Lunchrast bryter den reglerade arbetstiden. Normalt blir den reglerade arbetsdagen för lärare således tvådelad. Det kan också vid ett antal tillfällen inträffa att den blir tredelad. Det kan röra sig om reglerad arbetstid även på kvällar t.ex. för föräldramöten, utvecklingssamtal med elev, informationsträffar med nya elever, lärares kompetensutveckling m.m.

Lärares schema över den reglerade arbetstiden avser de yttre ramarna för arbetstiden. I normalfallet bör en lärare kunna räkna med att i god tid innan verksamhetsårets början få kännedom om sin arbetstidsförläggning, dvs. start och sluttidpunkt för arbetsdagen samt de olikheter som kan vara aktuella för veckodagar eller olika perioder under verksamhetsåret. Beslut om principer för schemaläggning och vissa effekter av dessa är av sådan karaktär att det ska föregås av primärförhandling enligt bestämmelserna i MBL.

Arbetstiden förläggs så att den ger goda förutsättningar för läraren att fullgöra sina arbetsuppgifter.

Innehållet i den reglerade tiden

Den reglerade arbetstiden kan således utnyttjas för alla typer av uppgifter som ryms i lärares anställning där förutom undervisning¹ ingår t.ex. tillsyn, medverkan i utvecklings- och läroplansarbete, kompetensutveckling, planering, samverkan (i arbetslag, med skolledning, myndigheter, annan personal, näringsliv m.m.), utvärdering, dokumentation, information, marknadsföring, administration (schemaläggning, beställning, inköp, elevuppgifter, betygsadministration m.m.), ledningsuppgifter (inom arbetsenheter, program, kurser, ämnen etc.), deltagande i den verksamhetsförlagda delen av lärarutbildningen, handledning av andra lärare, lärarassistenter m.m., samordning (ämnes- och institutionsarbete, samverkan med föräldrar) osv.

Denna uppräknning ska ses som exempel på läraruppgifter – och inte som en heltäckande beskrivning. Avsikten är att visa något av bredden i de uppgifter som kan ingå i lärararbetet.

Kommentar

› Lärares arbete är mycket varierat och kräver stor flexibilitet samtidigt som det av tradition är så att schemat över undervisningstillfällena ofta uppfattas som statiskt och förväntas vara oförändrat under en längre period. Det är naturligt att det är skolledare och lärare i skolan som tar ansvar för hur arbetstiden används för att optimera elevernas lärande och samtidigt tillförsäkra lärare och elever en god utbildningsmiljö.

Hur mycket lärare gör av olika arbetsuppgifter kan variera utifrån lärarens uppdrag, ansvar och individuella förutsättningar – allt för att kunna fullgöra uppdraget.

Det är också naturligt att i detta sammanhang påpeka vikten av att varje skola har en arbetsorganisation och fungerande rutiner för hur verksamheten ska bedrivas vid korttidsfrånvaro.

Lärararbetet kräver som många andra yrken en omfattande planering men det måste också finnas utrymme för flexibilitet och omprioriteringar.

Fördelning av arbetstiden över året

Vid fördelningen av arbetstiden över verksamhetsåret bör eftersträvas en jämn fördelning. Dock kan, genom t.ex. skolors olika planering, utvecklingsamtal med elever och föräldrar och kompetensutveckling, den reglerade tiden variera under läsåret. Utgångspunkt för denna fördelning bör vara att lärare/arbetslag och skolledare tillsammans diskuterar fram den mest ändamålsenliga förläggningen av arbetstiden med hänsyn till de arbetsuppgifter

1 Arbete som planeras av lärare och elever tillsammans och som eleverna genomför under lärares ledning.

som beskrivs ovan. Vid en sådan diskussion måste hänsyn tas till arbetslagets och till enskild lärares kommande arbetssituation.

Den reglerade tiden kan som tidigare omnämnts vid behov förläggas även på kvällar t.ex. för föräldramöten, utvecklingssamtal m.m.

Förläggning av de huvudsakliga arbetsuppgifterna

För att få en god överblick av arbetsuppgifterna under verksamhetsåret och därmed också motverka en för hög arbetsbelastning för enskild lärare ska de huvudsakliga arbetsuppgifterna planeras i minst tre perioder under verksamhetsåret.

Det torde vara möjligt att redan vid läsårets start planera in återkommande aktiviteter som t.ex. föräldramöten, utvecklingssamtal så att den reglerade tiden förläggs där dessa aktiviteter genomförs. Även återkommande och tidskrävande arbetsuppgifter som t.ex. genomförande av nationella prov bör i samarbete mellan skolledning och lärare planeras så att tillräcklig del av den reglerade tiden läggs ut vid dessa tillfällen.

Vid tre tillfällen under verksamhetsåret ska avräkning ske av tid överstigande den fastställda reglerade tiden för utbetalning av eventuell övertidsersättning. Detta förutsätter att lärares reglerade arbetstid, dvs. 1 360 timmar fördelade på 194 A-dagar förläggs i arbetstidsschema eller liknande där de yttre ramarna för den reglerade tiden anges. Vid vilka tre tillfällen avräkning ska göras beslutas av arbetsgivaren.

Kompetensutveckling

AVTALSTEXT UR BILAGA M PUNKT 6b FORTS.

Anmärkning 2:

Inom den reglerade arbetstiden avsätts och samlas tid för kompetensutveckling utifrån riktmärket 104 timmar per heltidsanställd och verksamhetsår. Denna tid fördelas mellan arbetstagarna.

Med kompetensutveckling avses insatser som syftar till att utveckla lärares förmåga att skapa goda förutsättningar för elevernas lärande.

Inom ramen för den reglerade arbetstiden avsätts erforderlig tid för kompetensutveckling. Med kompetensutveckling avses insatser som syftar till att utveckla lärares förmåga att skapa goda förutsättningar för elevernas lärande. Utifrån skolans och den enskildes behov rymmer kompetensutveckling såväl ämnesbreddning resp. fördjupning, didaktik/metodutveckling, forsknings- och utvecklingsarbete, arbetslagsutveckling, läroplans/programarbete, introduktion av ny teknik samt utveckling av den sociala kompetensen.



Det innebär att kompetensutveckling – förutom olika former av reguljär fortbildning även innefattar andra typer av insatser som kan tjäna syftet – t.ex. gemensam reflektion/diskussion om undervisningen/elevernas inläring, pedagogisk utvärdering, handledning, auskultation vid kollegors undervisning, pedagogisk planering osv. Det innebär också att kompetensutveckling kan bedrivas såväl sammanhållet under hela dagar/veckor som kontinuerligt enstaka timmar/delar av dag varje vecka under ett läsår.

Kompetensbehovet bör fastställas såväl för en skola som för enskilda lärare vid skolan och resultera i individuella kompetensutvecklingsplaner. Varje enskild lärare förutsätts avsätta relativt omfattande tid för kompetensutveckling. Därutöver kan den tid som avsätts för olika lärare variera utifrån varierande behov och intresse. Tiden för kompetensutveckling kan även variera mellan olika verksamhetsår.

Förtroendearbetstid

AVTALSTEXT UR BILAGA M PUNKT 6d:

Förtroendearbetstid

Resterande del av arbetstiden är förtroendearbetstid

Av de i genomsnitt 1 767 timmar/år som omfattar en heltid för lärare utgör förtroendearbetstiden 407 timmar. Därmed garanteras lärare mer än 20 % i förtroendearbetstid av sin årsarbetstid under ett år. Begreppet förtroendearbetstid syftar på den arbetstid som avses i ATL § 2, punkt 2, ”sådan arbetstid över vilken arbetstagare har förtroendet att själv disponera”. Förtroendearbetstid är i första hand avsedd för för- och efterarbete. Inom förtroendearbetstiden kan även rymmas spontana elev- och föräldrakontakter samt tid för egen utveckling. Utvecklingssamtal med elev och/eller föräldrar rymms inte inom förtroendearbetstiden.

Kommentar

- » Under de senaste årens omfattande diskussion om lärares arbetstid/arbetsbelastning har förtroendearbetstiden spelat en viktig roll.

Förtroendearbetstiden utgör en betydande del av lärares arbetstid. Därför har skolledningen, utifrån sitt verksamhetsansvar, ett intresse av att förtroendearbetstiden används på det mest ändamålsenliga sättet. På samma sätt ligger det i lärarens intresse att tillsammans med skolledningen diskutera hur tiden används för att på bästa sätt kunna fullgöra sitt uppdrag.

Därutöver har arbetsgivaren, som ansvarar för de anställdas arbetsmiljö, behov av att hålla sig informerad om hur hela arbetstiden används. Bl.a. för att kunna vidta åtgärder om arbetstagare av någon anledning har svårt att hinna med arbetsuppgifterna inom ramen för sin anställning.

Kompensation för övertidsarbete

AVTALSTEXT UR BILAGA M PUNKT 17:

Övertid m.m. (AB § 20)
§ 20 gäller inte förtroendearbetstid.

Bilaga M innehåller inga särskilda regler för övertid utan följer AB fullt ut förutom för förtroendearbetstid enligt ovan. Reglerna i AB § 20 gäller för arbetstagare som beordrats att utföra arbete på tid överstigande den fastställda tiden samt för arbetstagare som med kort varsel – mindre än 14 dagar – får förskjuta sin arbetstid. Lärares schema över den reglerade arbetstiden avser de yttre ramarna för denna. Observera att övertidsersättningen för lärare i sådant fall utgår från den reglerade arbetstiden på samma sätt som övertiden för annan arbetstagare utgår från den ordinarie arbetstiden. Avvikelse från förläggningen av den reglerade arbetstiden som har uppstått med anledning av att arbetstagaren beordrats att antingen fullgöra ytterligare arbetstimmar eller att förskjuta arbetstiden, rapporteras löpande enligt de rutiner som finns hos arbetsgivaren. Detta för att kunna göra avräkning för och betala ut övertid vid tre tillfällen under verksamhetsåret enligt 6 b) anm. 1 i Bilaga M. Vid beräkning av övertidsersättning tas ingen hänsyn till eventuell förtroendearbetstid. Det utges ingen övertidsersättning om arbetsuppgifter flyttas inom ramen för den reglerade arbetstiden.

Avtalstext ur Allmänna bestämmelser (AB)

§ 20 ÖVERTID

Heltidsanställd arbetstagare, som har en enligt detta avtal fastställd arbetstid och utför arbete på tid överstigande den fastställda tiden har rätt till kompensation för övertidsarbete under förutsättning att övertidsarbete beordrats på förhand. Endast efter godkännande av behörig överordnad kan kompensation utges för övertidsarbete, som inte kunnat beordras på förhand.

Övertidsersättningen för lärare utgår från den reglerade arbetstiden på samma sätt som övertiden för annan arbetstagare utgår från den ordinarie arbetstiden.

Ur kommentaren till AB: Övertidsarbete får beordras endast när behov finns och bör om det är lämpligt och möjligt fördelas jämnt mellan arbetstagarna.

Observera att övertidsarbetet som huvudregel ska vara beordrat på förhand. Efterhandsgodkännande ska endast förekomma undantagsvis och då bara i de fall där beordrande i förväg inte kunnat ske.

Beordranden i förväg av mer generell innebörd bör inte accepteras, utan beordrandet ska avse viss bestämd arbetsuppgift och arbetet ska utföras på anvisad tid. I den mån det är möjligt utan att strida mot arbetsgivarens intressen, bör rimliga önskemål från arbetstagarens sida om när arbetet ska utföras accepteras av arbetsgivaren.

Det är skolledningen som avgör om och när övertidsarbetet ska utföras. Det vill säga om det ska utföras i omedelbar anslutning till den ordinarie (*reglerade*) arbetstiden eller vid annan tidpunkt.

Meddelande om övertidsarbete ska om möjligt lämnas senast 4 timmar före den ordinarie (*reglerade*) arbetstidens slut. Om det inte varit möjligt ska meddelande i stället lämnas så snart behovet av övertidsarbetet kan överblickas.

Även om meddelandet lämnas senare än fyra timmar före den ordinarie arbetstidens slut gäller arbetstagarens allmänna skyldighet att arbeta utöver fastställd ordinarie (*reglerad*) arbetstid.

Kommentar

› Övertidsersättning utges när någon beordras att utföra arbete utanför reglerad arbetstid. Övertidsersättning utges inte då en lärare åläggs en extra arbetsuppgift, t.ex. undervisning, arbetslagsträff eller samtal med elev, inom ramen för den reglerade arbetstiden. För det fall en sådan situation leder till behov av omprioriteringar är det viktigt att lärare och skolledning resonerar om möjligheten till detta alternativt diskuterar behovet av beordring av att vissa arbetsuppgifter utförs utanför den reglerade arbetstiden.

Det är dock viktigt att påpeka att hänsyn bör tas till den enskilde lärarens möjligheter att göra omprioriteringar samt den totala arbetssituationen för lärare/arbetslag.



Övriga skrifter kring lärares arbetstid

Sveriges Kommuner och Landsting har även gett ut ”Guide till verksamhetsutveckling och måluppfyllelse” som ett stöd i arbetet kring verksamhetsutveckling enligt Bilaga 6 till HÖK 10.



Lärares arbetstid

En skrift kring ett antal arbetstidsfrågor för lärare som är anställda med ferie enligt Bilaga M till AB

Lärare med ferieanställning har sin arbetstid reglerad genom Bilaga M till AB (Allmänna bestämmelser).

Syftet med skriften Lärares arbetstid är att den ska klara ut vissa frågeställningar och därmed vara till hjälp i diskussioner om hur arbetstiden kan användas. Skriften är också tänkt att underlätta den praktiska tillämpningen av avtalet (Bilaga M).



Beställ eller ladda ner på www.skl.se/publikationer eller på telefon 020-31 32 30.

ISBN 978-91-7164-600-2



Sveriges
Kommuner
och Landsting

Post: 118 82 Stockholm
Besök: Hornsgatan 20
Telefon: 08-452 70 00
www.skl.se