

# Här går gränsen!

GRÄNSDRAGNINGSLISTA FÖR REGIONER OCH LANDSTING

## Förord

Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) genomförde under 2009 en inventering för att undersöka vilka hjälpmedel som användes för gränsdragningar inom landstingens fastighetsförvaltningar. Bakgrunden till inventeringen var indikationer från flera landsting om att dåvarande Landstingsförbundets gränsdragningslista (Gränsdragning. Byggnader – utrustning/inredning) från 1998 behövde revideras för att bättre passa rådande förhållanden.

Denna rapport bygger på den tidigare rapporten från 1998 och innehåller dels en bearbetad detaljerad gränsdragningslista (bland annat utökad med Aff-koder), och dels en förenklad version för användning i ”vardagen”. Listorna återger en gränsdragning, men även en ansvarsfördelning mellan fastighets- och verksamhetsområdet.

Rapporten är resultatet av ett projekt som initierats och finansierats av Sveriges Kommuner och Landstings FoU-fond för landstingens fastigheter.

Projektet har genomförts av en arbetsgrupp bestående av:

Benny Blick, Jönköpings läns landsting  
Kjell Brännström, Västerbottens läns landsting  
Peter Eriksson, Norrbottens läns landsting  
Meta Skoog, Landstingsfastigheter, Landstinget Dalarna  
Reine Sundell, Östergötlands läns landsting  
Arne Söderberg, Västfastigheter, Västragötalandsregionen.

Farhad Basiri, iquest ab, har varit ansvarig sekreterare i projektet.

Ulf Sandgren, har på uppdrag av SKL varit projektledare.

Stockholm i mars 2011

Gunilla Glasare och Göran Roos  
*Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad*

### Ladda ned

Den fil som innehåller grundlistorna är i kalkylbladsformat ( Excel). Filen kan laddas ned från webben, via [www.offentligafastigheter.se](http://www.offentligafastigheter.se) (under rubriken gränsdragning), eller via [www.skl.se/fastighet](http://www.skl.se/fastighet). Filen kan vid behov komma att uppdateras och det kan därför vara bra att hålla utkik efter nya versioner.

## Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
Formatets möjligheter och begränsningar .....	4
<b>Nyheter och förändringar</b> .....	<b>6</b>
Utökning med Förenklad lista (serviceguide) .....	6
Förenklad ansvarsfördelning .....	6
Skräddarsydda listor efter tillämpningsområde .....	7
Utökad möjlighet för strukturering, anpassad för driftentreprenader .....	7
<b>Baslista som utgångspunkt för en projektspecifik lista</b> .....	<b>8</b>
Baslista med BSAB 96 och AFF som grund .....	8
Förvaltarens verktyg .....	8
Gränsdragning i vardagen .....	9
Bygg respektive utrustning .....	9
Fastighetsägaransvar .....	9
Förankring hos hyresgästen .....	10
Förklaring av förkortningar .....	10
<b>Baslistans uppbyggnad och struktur</b> .....	<b>11</b>
Baslista, som utgångspunkt .....	11
Projektspecifik lista .....	11
Kolumn Föremål .....	12
Kolumn Fastighet F .....	12
Kolumn Verksamhet V .....	12
Kolumn Projekt .....	13
Kolumner för förtydligande av ansvarsfördelning i anslutning till projekt .....	13
Kolumn Kommentar .....	13
Kolumner för specifikation av projekteringsansvar (Beskrivs av) .....	13
Kolumn Tillkommande kostnad .....	13
Kolumn Anmärkning .....	13
Förändringar av innehållet .....	14
Ändrade föremål .....	14
Borttagna föremål .....	16
Tillkommande föremål .....	17
Förändrad ansvarsfördelning .....	18
Övriga förändringar .....	18

# Inledning

Förlagan till denna rapport utgavs av dåvarande Landstingsförbundet (Gränsdragning. Byggnader – utrustning/inredning) år 1998 och byggde i sin tur på en rapport från Sjukvårdens och Socialvårdens Planerings och Rationaliseringsinstitut (Spri-rapport 224) från 1987.

På förekommen anledning sker nu ännu en uppdatering för att bättre svara mot rådande omständigheter i omvärlden. I takt med att driftentreprenader har blivit vanligare, har exempelvis vissa landsting valt att överge BSAB-strukturen för att istället använda Aff (Gränsdragningslista 06) som struktureringsmodell i gränsdragningslistorna. Förhoppningen med denna rapport är att tillhandahålla ett format för upprättande av gränsdragning och ansvarsfördelning, som är lättarbetat och flexibelt samt underlättar erfarenhetsutbytet mellan landstingen.

I informationsskriften Glasklar gränsdragning<sup>1</sup> från 2003, konstateras att ”*förhållandet mellan hyresgästen och hyresvärden påverkas av den övergripande organisatoriska styrning som koncernledningen ger genom sina beslut och koncerndirektiv. Förhållandena varierar i olika fastighetsorganisationer, vilket ger olika förutsättningar för gränsdragningen. Av detta följer att det inte går att tillämpa en för branschen gemensam gränsdragningslista som är lika för alla.*”

Samma resonemang får anses gälla idag, vilket innebär att de listor som härmed tillhandahålls ska ses som förslag till mallar. Mallarna kan anpassas till de faktiska förhållandena inom respektive landsting, för att på bästa sätt beakta koncernnyttan.

## Formatets möjligheter och begränsningar

Den fil som innehåller grunddokumenten är i form av kalkylblad (Excel). Filen kan laddas ned från webben, via [www.offentligafastigheter.se](http://www.offentligafastigheter.se) (under rubriken gränsdragning), eller via [www.skl.se/fastighet](http://www.skl.se/fastighet). Filen kan vid behov komma att uppdateras och det kan därför vara bra att hålla utkik efter nya versioner. Filen innehåller *tre* databaser (en för respektive vy av gränsdragningslistan):

- En alfabetisk sorterad lista med möjlighet till filtrering
- En BSAB-sorterad lista anpassad för utskrift
- En förenklad lista.

---

<sup>1</sup> Informationsskriften (Glasklar gränsdragning. Ansvarsfördelning med gränsdragningslistor mellan värd och hyresgäster i offentliga verksamhetslokaler, ISBN:91-7289-186-6) togs fram inom samarbetsprojektet U.F.O.S. (Utveckling av fastighetsföretagande i offentlig sektor).

Dessutom innehåller filen en sammanställning över de Aff-koder som används som ett alternativt system för strukturering av ansvarsfördelningen.

Det finns ingen koppling mellan dessa databaser och eventuella ändringar och tillägg som görs i endera databasen måste även utföras i de andra för att undvika motstridigheter.

# Nyheter och förändringar

## Utökning med Förenklad lista (serviceguide)

Ett av målen med uppdateringen har varit att komplettera underlaget med en *populärversion* av listan som är komprimerad och kundvänlig, avsedd för kommunikation med verksamheterna. Denna förenklade lista bygger på samma princip som så kallade *serviceguider* som tagits fram inom vissa landsting. Denna förenklade lista är även förvaltningsanpassad så tillvida att den beskriver ansvarsfördelning för vissa vanligt förekommande arbetsuppgifter. Genom att använda färgkoder för att återge ansvarsfördelningen, blir listan komprimerad och enklare att förstå.

Den mall som tillhandahålls för den förenklade listan innehåller tre kolumner:

- Kolumn A anger olika ansvarsområden.
- Via kolumn B anges om respektive ansvarsområde:
  - Åligger fastighetsägaren = F
  - Åligger verksamheten = V
- Kolumn C kan användas för gruppering av posterna i listan. Denna gruppering kan sedan användas för avsnittsindelning av innehållet i utskrifter.

Färgkodningen av ansvarsområden sker per automatik (via funktionen för autoformatering) utifrån vad som anges i kolumn B: F = svart, V = grönt. Genom att exempelvis ändra från "F" till "V" i kolumn B, ändras färgen i kolumn A automatiskt från svart till grönt.

Exempel på serviceguider från Locum och Östergötlands läns landsting finns som bilaga längst bak i detta dokument samt att ladda ned som pdf-filer från [www.offentligafastigheter.se](http://www.offentligafastigheter.se), under rubriken Gränsdragningslistor.

## Förenklad ansvarsfördelning

För att förenkla och förtydliga ansvarsfördelningen mellan fastighet och verksamhet, har de tidigare kolumnerna för utrustning (U) och inredning (I) bakats ihop till en kolumn för verksamhet (V). De föremål som tidigare klassats som byggnadsberoende utrustning (Ub) respektive byggnadsberoende inredning (Ib) anges numera som byggnadsberoende inredning/utrustning (Vb).

## Skräddarsydda listor efter tillämpningsområde

Det nya formatet för gränsdragningslistan har anpassats för att ska underlätta användningen av listan i projekt och investeringsskede. Denna anpassning innebär att ett flertal kolumner lagts till för att förenkla teknisk och ekonomisk ansvarsfördelning, även i projekteringskedet.

Tanken är att dessa kolumner ska användas vid behov, det vill säga döljas alternativt tas fram, beroende på tillämpningssituation. I grundversionen är dock samtliga kolumner synliga, för att visa på de möjligheter som erbjuds. Se nedan för en detaljerad beskrivning av samtliga kolumner.

## Utökad möjlighet för strukturering, anpassad för driftentreprenader

Den utredning som föregick detta projekt visade att flera landsting använde Aff istället för BSAB för att strukturera och sortera listan, samt utökat med egna koder, där Aff inte ansetts ha tillräcklig upplösning.

Den nya listan har därför utökats med en Aff-kolumn, kompletterad med koder som inte finns i Aff-standarden<sup>2</sup>. De utökade koderna kan urskiljas via fliken "Aff-koder" i kalkylbladsfilen.

Till skillnad från BSAB-strukturen, innehåller dock inte listan en särskild strukturering av innehållet, enbart med utgångspunkt av Aff.

---

<sup>2</sup> Med Aff-standard menas i detta sammanhang Aff Gränsdragningslista 06, tillgänglig via Svensk Byggtjänst

# Baslista som utgångspunkt för en projektspecifik lista

## Baslista med BSAB 96 och AFF som grund

Baslistan redovisar byggnadstillbehör, installationer och utrustning i ”gränsområdet” mellan bygg och utrustning vid till-, om- och nybyggnad.

- Listan är strukturerad i stort efter rubriker/underrubriker i BSAB-systemet
- Listan tillhandahåller även struktureringsmöjlighet enligt Aff
- I baslistan upptas de föremål som är vanliga och representativa för de investeringsprojekt som hyresvärden normalt hanterar.
- Listan avslutas med en systematisk förteckning över utrustning och inredning.
- Baslistan är skapad i MS Excel och därmed enkel att uppdatera och revidera för varje enskilt projekt.
- Listan är försedd med kolumner med vad som är fastighetsanknutet (F) samt vad som är inredning/utrustning (V).
- En anmärkningskolumn kan användas för kommentarer av såväl allmän som projektspecifikt karaktär, t.ex. hänvisning till drift- och skötselavtal.
- Rätt använd ger listan för det specifika projektet en entydig information om vad som är bygg och vad som är inredning/utrustning samt vad som ingår i varje parts ansvar.
- Baslistan finns även i en alfabetisk version.

## Förvaltarens verktyg

Den fastlagda projektspecifika gränsdragningslistan bör vara en av originalhandlingarna för projektet. För förvaltaren kan listan vara ett ”värdepapper” som påminner om vad som är hyresgästens egendom respektive vad hyresgästen äger.

Den fastlagda projektspecifika gränsdragningslistan bör vara en av originalhandlingarna för projektet. För förvaltaren kan listan vara ett ”värdepapper” som påminner om vad som är hyresgästens egendom respektive vad hyresgästen äger.



## Gränsdragning i vardagen

Den förenklade listan är tänkt att användas som ett verktyg av både förvaltare och hyresgäst för att enkelt kunna reda ut eventuella oklarheter i ansvarsfördelning för de flesta vardagliga situationerna. Det är viktigt att denna förenklade lista är uppdaterad mot baslistan med avseende på ansvarsfördelningen.

Listans innehåll kan med fördel distribueras i form av tryckt broschyr som är illustrerad och formgiven (se figur nedan) för att ytterligare göra innehållet mera lättillgängligt. Se bilagorna Serviceguide för landstinget i Östergötland och serviceguide för Locum.

Figur 1 - Exempel ur serviceguide från Landstinget i Östergötland



## Bygg respektive utrustning

Vad som är fastighet och byggnad bestäms främst av jordbalken, med stöd av lagen om kommunal redovisning och kommunalskattelagen. Även god redovisningssed har betydelse för definiering av begreppet byggnad. För fastighet och byggnad samt tillbehör till dessa har hyresvärden fullt ansvar, såväl ekonomiskt och tekniskt som juridiskt.

Vid gränsdragning gäller att som byggnad behandlas inbyggnadsarbeten och installationer för utrustning fram till själva utrustningen. Själva anslutningen görs efter godkännande från hyresvärden på hyresgästens föransökan. Anslutningen bekostas av hyresgästen.

Utrustning kan anskaffas av hyresvärden, om hyresgästen så önskar. Hyresgästen ansvarar dock fullt ut för sin utrustning.

## Fastighetsägaransvar

Hyresvärden ansvarar för fastighetsinvesteringar samt för den säkerhet som kopplas till fastigheterna, byggnaderna och installationerna samt för drift och skötsel av dessa. Hyresvärden bör bl.a. därför ha kontroll över de fasta installationerna på fastigheten. I ansvaret ska även ingå att informera hyresgästen om vilka fastighetssystem som finns och vilka begränsningar dessa har.

## Förankring hos hyresgästen

För att gränsdragningslistan och metodiken kring denna ska upplevas som hjälp för både hyresvärd och hyresgäst torde det vara lämpligt att den förankras hos hyresgästen.

## Förklaring av förkortningar

Aff	Avtal för fastighetsförvaltning och verksamhetsanknutna tjänster
BSAB	Byggandets Samordning AB
FAR	Föreningen Auktoriserade Revisorer
JB	Jordabalken

# Baslistans uppbyggnad och struktur

## Baslista, som utgångspunkt

Gränsdragningslistan är ett hjälpmedel för att definiera ett gränssnitt och teknisk/ekonomisk ansvarsfördelning mellan fastighets- och verksamhetsområdet, samt definiera ansvaret för bygg respektive utrustning för investering i byggprojekt.

Baslistan omfattar de vanligaste fastighets- och byggnadsdelar som en markanläggning eller byggnad kan bestå av. Listan innehåller även byggnadstillbehör och inrednings-/utrustningsföremål som ofta förekommer i gränslandet mellan bygg och utrustning/inredning.

Av baslistan framgår vilken karaktär varje föremål har. Till exempel är byggnadsdelar och andra fastighetstillbehör utmärkta med ett ”F”. För anskaffning och ägande av dessa ansvarar hyresvärden.

Baslistan ska ses som en mall, som ska anpassas för att på bästa sätt beakta koncernnyttan inom respektive landsting. Med andra ord ska den ansvarsfördelning som återges i grunddokumenten inte tolkas på annat sätt än en grundversion som kan och ska anpassas till situationen inom det enskilda landstinget.

Listan kan användas vid såväl interna som externa uthyrningar.

## Projektspecifik lista

I början av programskedet, med utgångspunkt från ett rumsfunktionsprogram (RFP) och helst parallellt med att detta tas fram, ska för varje enskilt investeringsprojekt baslistan bli föremål för genomgång med hyresgästen. Därvid gör parterna upp om vilka föremål i listan som ska ingå i projektet samt om det där finns inrednings-/utrustningsdetaljer som hyresgästen vill att hyresvärden skaffar och fakturerar.

Genomgången ska resultera i en lista som upptar enbart de föremål som rör det enskilda projektet. Listan är gjord i Excel eller motsvarande programvara och kan lätt kompletteras/reduceras och skrivas ut.

En sortering enligt ovan kan lämpligtvis ske genom att kryssa i den icke namngivna kolumnen strax intill föremålsbeteckningarna för att därefter få fram en avgränsad lista med hjälp av filterfunktionen i kalkylbladsprogrammet.

## Kolumn Föremål

”Föremålen” benämns av praktiska skäl inte i alla avseenden i enlighet med BSAB 96 eller Aff, och återfinns under de rubriker som ansetts vara de mest adekvata, i de fall valet har stått mellan flera möjliga rubriker.

I de fall då exempelvis endast T3 står som Aff-kod, betyder det att det inte kan framgå vilken rumstyp eller vilken verksamhet som avses. Rekommendationen är att från fall till fall välja ”rätt” Aff-kod beroende på vad som avses och vilka föremål/utrymmen som berörs.

I vissa fall har det dock ansetts motiverat med en utbyggnad av Aff-koderna, med koder som inte finns i Aff-standarden<sup>3</sup>. De utökade koderna kan urskiljas via fliken ”Aff-koder” i kalkylbladsfilen.

Saknas föremål i baslistan kan komplettering lätt göras. Glöm bara inte att komplettera i alla listor (se inledningsavsnittet för detaljer).

## Kolumn Fastighet F

Med ett ”F” finns här redan i baslistan markerat hyresvärdens långsiktiga strategi för vad som ska vara fastighetsanknutet och alltså ingå i hyresåtagandet. Det innebär också att hyresvärden ytterst ansvarar för drift, underhåll och utbyte. Hyresvärdens kostnader ska täckas av hyran.

## Kolumn Verksamhet V

Här anges med ett ”V” att det rör sig om inredning eller utrustning som hyresgästen anskaffar och i övrigt ansvarar för. Ansvaret omfattar även underhåll och utbyte samt demontering och bortforsling vid avflyttning.

Med ett ”Vb” anges om inredning/utrustning är byggnadsberoende och måste installeras av behörig entreprenör/installatör, och/eller anslutas till byggnadens system. Anslutningen görs efter godkännande från fastighetsförvaltaren på hyresgästens föransökan; kostnaden betalas av hyresgästen. Alternativt låter fastighetsförvaltaren installera inredningen/utrustningen eller t.o.m. både anskaffar och låter installera inredningen/utrustningen. För detta fakturerar hyresvärden därefter hyresgästen. Hyresgästen ansvarar för underhåll och utbyte samt demontering och bortforsling liksom att lokalerna återställs vid avflyttning.

Noteras: Om byggnadsberoende inredning som kräver omfattande inbyggnad/installation och avses användas stadigvarande kan hyresvärden åta sig att anskaffa och äga den. I så fall anges detta i kolumnen för anmärkning. Värdet av anskaffningen och installationen kommer då att ingå i fastighetens värde och ligga som grund för hyresdebiteringen. Hyresvärden ansvarar för underhåll. Då reinvestering blir aktuell bör parterna pröva finansierings- och ägarfrågan vad avser den nya inredningen och komplettera avtalet.

---

<sup>3</sup> Med Aff-standard menas i detta sammanhang Aff Gränsdragningslista 06, tillgänglig via Svensk Byggtjänst

## Kolumn Projekt

Denna kolumn kan fyllas i med "X" för att markera de föremål som ingår i ett projekt, istället för att använda den icke namngivna kolumnen strax till vänster. Alternativt kan kolumnen användas för att specificera projektnummer eller annan identifierande projektinformation, för att skilja mellan föremål som ingår i olika delprojekt.

## Kolumner för förtydligande av ansvarsfördelning i anslutning till projekt

Kolumnerna "F anskaffar", "F utför", respektive "V anskaffar" och "V utför" kan användas om det behövs ytterligare förtydliganden mellan parternas ansvarsfördelning i anslutning till projektfasen. Erforderliga förtydliganden kan göras genom att för respektive föremål markera med "X" under lämplig kolumn.

## Kolumn Kommentar

Kolumnen kan användas för att vid behov dokumentera förtydliganden av ansvarsfördelningen i anslutning till projekt och projektering.

## Kolumner för specifikation av projekteringsansvar (Beskrivs av)

Med hjälp av dessa fem kolumner går det att specificera vilken part som ansvarar för projektering av aktuellt föremål. På så sätt blir det även möjligt att använda listan för att återge gränsdragningen mellan projektörerna och säkerställa att inga föremål glöms bort i projekteringsskedet. Kolumnerna i baslistan använder beteckningarna A (arkitekt), E (el), K (konstruktör), M (mark) samt V (VVS). Det är naturligtvis möjligt att utöka med fler kolumner, ändra beteckningar alternativt dölja eller ta bort dessa kolumner om de inte fyller någon funktion i tillämpningsfasen. Ansvarsfördelningen specificeras genom att med "X" markera för respektive föremål, under lämplig kolumn.

## Kolumn Tillkommande kostnad

I de fall hyresvärden åtar sig att utföra "Vb" ovan kan i denna kolumn anges den kostnad som tillkommer för åtagandet i form av ett kontantbelopp. De ifyllda kostnaderna summeras direkt under rubriken "Tillkommande kostnad".

## Kolumn Anmärkning

Denna kolumn kan användas för kommentarer och tillägg av information som inte framgår av de övriga kolumnerna. Kommentarer kan avse hänvisning till drift- och skötselavtal eller att avvikelser görs från det normala.

## Förändringar av innehållet

Nedan följer en sammanfattning av de ändringar som genomförts av innehållet

### Ändrade föremål

Gränsdragningslista 1998 (tillhörighet inom parantes)	Gränsdragningslista 2011
Arbetsbänkar, övriga (I)	Arbetsbänkar som fristående inredning (V)
Automater för drycker, mat, cigaretter (U)	Automater för drycker, mat (Vb)
Belysningsarmaturer för platsbelysning för fast konst (F)	Belysningsarmaturer för platsbelysning för konst (F)
Centrifuger (F)	Centrifuger i hygienrum, städcentraler o d (Vb) Centrifuger i tvättstugor o d (F)
Frånvaromarkeringsanläggningar (Ub)	Frånvaro-/närvaromarkeringsanläggningar (Vb)
Entrésignalanläggningar, övriga (Ub)	Entrésignalanläggningar, ej i skalet (Vb)
Garderobsskåp, special d v s i andra utrymmen (I)	Garderobsskåp, i andra utrymmen än lägenhetsförråd (V)
Genomräkningsskåp, övriga (F)	Genomräkningsskåp, ej ingående i laboratorieinredning (F)
Telesling-/hörslinganläggningar (Ub)	Hörselslingor stationära (F)  Hörselslingor, ej stationära (V)
ITV-anläggningar, övriga (U)	ITV-anläggningar, ej avseende bevakning
Hyllor, special (I)	Hyllor, stationära (V)
Köksmaskiner, stationära såsom blandnings-, brödrostnings-, skärnings-, grönsaksskärmaskiner, hetluftsugnar, kokgrytor, -skåp, kok- och stekautomater, mikrovågsugnar, skalningsmaskiner, stekbord, -skåp inkl bleck, vattenbad, vågar, uppskivningsmaskiner (Ib)	Köksmaskiner, stationära såsom blandnings-, brödrostnings-, skärnings-, grönsaksskärmaskiner, hetluftsugnar, kokgrytor, -skåp, kok- och stekautomater, fritöser, mikrovågsugnar, skalningsmaskiner, stekbord, -skåp inkl bleck, vattenbad, vågar, uppskivningsmaskiner (Vb)
Inbrottslarmanläggning (Ib), för fastighetens eller lokalers skydd; även punktskydd	Inbrottslarmanläggningar (Vb), lokala system  Inbrottslarmanläggningar (F), gemensamt för flera verksamheter

<b>Gränsdragningslista 1998 (tillhörighet inom parantes)</b>	<b>Gränsdragningslista 2011</b>
Intensivvårdsarmar (IVA-armar) (Ub)	Medicinsk försörjningsenhet (Vb)  Pendel (-)
Kaffebryggare, övriga (U)	Kaffebryggare, storkök (Vb)
Klädkrokar, övriga (I)	Klädkrokar, verksamhetsspecifika (V)
Köräcken (Ib), gäller storkök o d	Köräcken (Vb), gäller storkök o d  Köräcken (F), stationära
Manglar (F)	Manglar (F), fasta i stora tvättstugor  Manglar (V), typ bordsmangel
Restprodukthanteringssystem inkl uppsamlingskärl såväl lokalt (avdelningar, kök o d) som centralt (miljörum) (F)	Källsorteringsanordning, centrala (F)  Källsorteringsanordning, lokala (V)
Sittbänkar i bastu (F)  Sittbänkar i kommunikationsutrymmen och hygienrum (I)  Sittbänkar, övriga (I)	Sittbänkar (V)
Sopsäcksställ - i anslutning till byggnad (F)	Sopsäcksställ - i anslutning till byggnad i driftutrymmen (F)
Speglar i kommunikationsutrymmen och hygienrum (F)  Speglar - övriga (I)	Speglar (V)  Speglar i hygienrum (F)  Speglar i kommunikationsutrymmen (F)
Tankar, övriga (U)	Tankar, ej fastighetens centrala försörjningssystem (V)
Telefonhytter (Ub)	Telefonhytter, ej i anslutning till byggnad (Vb)
Textilmattor, heltäckande, tillhörande golvkonstruktion (F)	Textilmattor, heltäckande, tillhörande golvkonstruktion (F)
Torkmattor, övriga (I)	Torkmattor, ej stationära (V)

<b>Gränsdragningslista 1998 (tillhörighet inom parantes)</b>	<b>Gränsdragningslista 2011</b>
Torktumlare i hygienrum (Ub) Torktumlare i tvättrum o d (F)	Torktumlare i hygienrum, städcentraler o d (Vb) Torktumlare i tvättstuga o d (F)
Trädgårdsbord, övriga (I)	Trädgårdsbord, ej stationära (V)
Tvättmaskiner i hygienrum (Ub) Tvättmaskiner i tvättrum, städcentraler etc (F)	Tvättmaskiner i hygienrum, städcentraler o d (Vb) Tvättmaskiner i tvättstuga o d (F)
Utslagsbackar, övriga (F)	Utslagsbackar, hygien-, desinf-, städtrum (F)
Vagnar och boxar, övriga etc (U)	Vagnar och boxar för varutransporter (V)
Väskhyllor i kapprum (F)	Väskhyllor i kapprum, toaletter etc (F)
Överfallsarmanläggningar (Ub)	Överfallsarmanläggningar, ej stationära (V) Överfallsarmanläggningar, stationära (F)

### **Borttagna föremål**

<b>Gränsdragningslista 1998 (tillhörighet inom parantes)</b>
Auskultationsanläggningar (Ib)
AV-utrustning, fjärrstyrda anläggningar (Ub)
Beklädnader, yta inomhus (F)
Diskbänksbeslag, övriga exkl armaturer (Ib)
Diskmaskiner, övriga (Ub)
Entrésignalanläggningar, övriga (Ub)
Fastighetsnät (F)
Grillutrustning såsom stekhällar, värmerier, fritöser, kylar (F)
Grillutrustning såsom stekhällar, värmerier, fritöser, kylar (Ib)
Intensivvårdsarmar (IVA-armar) (Ub)
Klädskåp, övriga (I)
Klädställ, övriga (I)
Kokskåp, personal (Ib)
Liggbänkar i bastu (F)
Operationsboxar (Ub)
Orgel, ej stationär (U)
Orgel, stationär (Ib)
Privatfackskåp (I)
Rikstelefonanläggningar (U)
Skoltelefonanläggningar (Ub)



<b>Gränsdragningslista 1998 (tillhörighet inom parantes)</b>
Snabbtelefonanläggningar (Ub)
Textilmattor, övriga (I)
bsytr, o (Ub)

#### Tillkommande föremål

<b>Gränsdragningslista 2011 (tillhörighet inom parantes)</b>
Acetylgasansläggningar, mobila (V)
Avskiljare för amalgam, fotografiska sköljvätskor o d (Vb)
Bildiagnostisk utrustning såsom Röntgenapparat, MR-kamera, Datortomograf (CT), Genomlysning, Ultraljud. Inkl manöver- och styrenheter (Vb)
Datanät, byggnadsautomation (F)
Dricksvattendispensrar, ej fast monterade (V)
Duscdörr (F)
Duschkabin (Vb)
Duschvägg (F)
Fixtur (F)
Fixtur (Vb)
Dörrsignaler, elektriska (V)
Ellåsanläggningar, kopplade till passagesystem (F)
Gymnastiksalsinredningar, ej stationära (V)
Handdukstorkar (F)
Kaffeautomat, vtn ansluten (Vb)
Kantinvagnar (V)
Kyl- och frysskåp special (Vb)
Laf-tak ansluten till central ventilation (Vb)
Manöverpanel (Vb)
Sopsäcksställ (V)
Personvågar (V)
Rullstolar (V)
Skötbord (V)
Skötbord, väggfast (Vb)
Skötbord, väggfast (F)
Sängbordsbox (Vb)
Tandläkarunits (Vb)
Telefonanläggningar (V)
Textilmattor, ej heltäckande (V)
Truckar (V)

<b>Gränsdragningslista 2011 (tillhörighet inom parantes)</b>
TV-mottagare, vägg- eller takhängd (Vb)
Tvättsäcksställ (V)
Vagnar, boxar, kassetter etc, speciella för transportanläggningar (Vb)

### Förändrad ansvarsfördelning

Föremål	Föreslagen tillhörighet i gränsdragningslista	
	2011	1998
Bänkspisar	V	F
Elbatterier (till utrustning)	V	F
Kallelsesignalansläggningar	F	Ub
Kokplattor (i kök)	V	F
Matboxskåp (storkök o d)	Vb	F
Passagekontrollanläggningar (kortläsare, kodlås)	F	Ub
Strykbord (hygienrum o d)	Vb	F
Strykmaskiner (hygienrum o d)	Vb	F
Styr-, regler-, och övervakningsanläggningar för utrustning	Vb	U
Tandläkarstolar	Vb	U
Torkskåp i hygienrum, tvättrum, städcentraler etc	Vb	F
Vridmaskiner i städcentraler	Vb	F

### Övriga förändringar

Förutom de ändringar som har redovisats ovan, har vissa justeringar och förtydliganden utförts i kolumnen för anmärkningar, men dessa ändringar kan av utrymmesskäl inte redovisas.

## Här går gränsen!

---

### Gränsdragningslista för regioner och landsting

Denna rapport bygger på f.d. Landstingsförbundets gränsdragningslista (Gränsdragning, Byggnader – utrustning/inredning) från 1998 som är reviderad och bearbetad för att bättre passa dagens förhållanden. Den innehåller dels en bearbetad detaljerad gränsdragningslista (bland annat utökad med Aff-koder), och dels en förenklad version för användning i ”vardagen”. Listorna ger förslag till gränsdragning och ansvarsfördelning mellan fastighets- och verksamhetsområdet, som sedan kan anpassas till respektive landsting unika situation.

Rapporten är resultatet av ett projekt som initierats och finansierats av Sveriges Kommuner och Landstings FoU-fond för landstingens fastigheter.

Upplysningar om innehållet  
Magnus.Kristiansson@skl.se

© Sveriges Kommuner och Landsting, 2011  
ISBN/Bestnr: 978-91-7164-661-3

Beställ eller ladda ned på [www.skl.se/publikationer](http://www.skl.se/publikationer) eller på telefon 020-31 32 30. ISBN 978-91-7164-661-3